

Перечень документов, предоставляемых контрагентом при заключении и исполнении договоров

Настоящий Перечень Стороны признают рамочным соглашением в соответствии со ст. 429.1 Гражданского кодекса РФ, определяющим общие условия в отношении обязательственных взаимоотношений Сторон, вытекающих из Договоров между Сторонами.

. Термины и определения для целей применения настоящего перечня:

Покупатель — любое из следующих предприятий, являющееся Покупателем по договору: ООО «Белгранкорм» (ИНН 3116003662), ООО «Белгранкорм-Томаровка» имени Васильева» (ИНН 3121180628), ООО «Семхоз Ракитянский» (ИНН 3116005187), ОАО «БЭЗРК» (ИНН 3116001200), ООО «Белгранкорм-холдинг» (ИНН 3116002683), ООО «Имение Хвостовых» (ИНН 4808003803), ООО «БГК-ВН» (ИНН 5305006239), ОАО «ПКХП» (ИНН 5310002208), ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД ОРЛЕНОК" (ИНН 3116006832),

Поставщик, лицо, осуществляющее поставку товаров/выполняющее работы/ оказывающие услуги одного или нескольких из Покупателей по Договору

Стороны (совместно упоминаемые Поставщик и Покупатель)

Договор — заключенные Сторонами в будущем договор (договоры) на предмет поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключаемые в письменное форме, а также сделки без подписания сторонами договора как единого документа (поставка товара по накладным, универсальным передаточным документам, выполнение работ, оказание услуг на основании актов приемки выполненных работ, оказанных услуг).

Товар - товар, работы, услуги, являющиеся предметом Договора.

Стороны соглашаются, что при заключении, а также в процессе заключения и исполнении договора Покупатель вправе потребовать, а Поставщик обязан предоставить копии документов, удостоверенные подписью руководителя и печатью контрагента, предусмотренные нижеследующем перечнем и в соответствующем порядке:

№ п/п	Документы	Спец. налоговый режим	Общая система налогообложения	Периодичность предоставления
1.	Учредительные документы: -Устав; -Протокол собрания участников (акционеров) или Решение единственного участника/ акционера о назначении ЕИО/Передаче полномочий ЕИО управляющей компании; -Документ о назначении (избрании) на должность	V	V	При первичном заключении договора, а также каждые 3 месяца при заключении новых договоров.
2.	Доверенность/доверенности на уполномоченное лицо с указанием полномочий подписания Договора от имени ЮЛ (в случае, если договор подписывает представитель); а также на подписание иных документов, связанных с исполнением договора (актов, накладных, отчетов, счетов-фактур и т.д.)	V	V	
3.	Выписка из ЕГРЮЛ не позднее 1 месяца до даты заключения договора	V	V	
4.	Оригинал согласия на обработку персональных данных директора/ уполномоченного лица. Телефон руководителя/ уполномоченного лица, e-mail (адрес электронной почты компании).	V	V	
5.	Правоустанавливающие документы по месту нахождения ЮЛ согласно ЕГРЮЛ: -Если имущество находится в собственности копию свидетельства о праве собственности -Если имущество на праве аренды копию договора аренды/ субаренды; свидетельство о праве собственности арендодателя; платежные документы, подтверждающие уплату аренды за предшествующие 3 месяца. Правоустанавливающие документы по ТС: - Если ТС, спецтехника находится в собственности копии ПТС (СТС) подтверждающие право собственности; - Если ТС, спецтехника находится в аренде(лизинге) копию договора аренды/ субаренды (лизинга); копии ПТС (СТС) подтверждающие право собственности арендодателя; акт приема-передачи по лизингу.	V	V	
6.	Регистрационные документы: -Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ (до 01.01.2017-это свидетельство ОГРН, после 01.01.2017-это лист записи ЕГРЮЛ по форме Р50007, при смене наименования	V	V	

	организации-это лист записи ЕГРЮЛ или свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ, в которых отражено изменение наименования); -Свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН).			
7.	Документы, свидетельствующие о наличии полномочий лица, которое подписывает отгрузочные документы: -Копию паспорта 2-ой и 3-ей страницы директора / уполномоченного лица (или заверенный образец подписей предоставленных в банк)	V	V	
8.	Лицензии и иные разрешительные документы: -Если ЮЛ – подрядчик свидетельство о допуске к определенному виду работ, выданное саморегулируемой организацией, членом которой является юридическое лицо (свидетельство СРО); -Лицензии и иные разрешительные документы (если применимо); -Письмо/сертификат/иной документ дистрибьютора/производителя с подписью и печатью руководителя организации-представителя, который подтверждает права на официальное представление/перепродажу; -Письмо о том, что данный вид работ (услуг, товаров) не подлежит лицензированию и дополнительного разрешения, подписанное руководителем.	V	V	
9.	Налоговая и бухгалтерская отчетности: -Бухгалтерская (финансовая отчетность) за предшествующую отчетную дату (форма 1 и форма 2)***; -Декларация по транспортному налогу*, налогу на имущество*, земельному налогу* (документы подтверждающие уплату данных налогов); -Декларация по НДС за предшествующий отчетный период (за четыре квартала) с квитанциями о приеме налоговой декларации в электронном виде и отметками налогового органа о приеме документов; а также копии платежных поручений об уплате налога на добавленную стоимость в бюджет**; -При применении пониженной ставки НДС, необходимо представить подтверждающие документы (сертификаты соответствия и т.д.); -Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 заверенные налоговым органом и сроком давности не позднее 1 месяца. * при отсутствии деклараций – информационное письмо с указанием причины; ** письмо от контрагента о применении системы налогообложения и указанием даты начала ее применения. ***перечень ОС (или другой документ, подтверждающий наличие производственных мощностей, ТС и т.д.)		V	При первичном заключении договора, а также дополнительно (один раз в год не позднее 10 января), если поставка товаров/выполнение работ/оказание услуг переходит на следующий календарный год.
10.	-Налоговые декларации за последний отчетный период (УСН, ЕНВД, ЕСХН) с отметками налоговой инспекции о принятии данной декларации**; - Декларация по транспортному налогу*, налогу на имущество*, земельному налогу* (документы подтверждающие уплату данных налогов) * при отсутствии деклараций – информационное письмо с указанием причины; перечень ОС (или другой документ, подтверждающий наличие производственных мощностей, ТС и т.д.) ** письмо от контрагента о применении системы налогообложения и указанием даты начала ее применения.	V		
11.	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ) за предыдущий отчетный период	V	V	При первичном заключении договора, а также

				дополнительно не позднее 10 календарных дней с даты истечение срока сдачи отчета по Форме 6-НДФЛ за отчетный период, в течение которого поставлялись товары/ выполнялись работы/ оказывались услуги.
12.	Сведения о застрахованных лицах (Форма СЗВ-М) за предыдущий отчетный период, с закрытыми на копии/скан-копии данными СНИЛС и ИНН	V	V	При первичном заключении договора, а также дополнительно не позднее 10 календарных дней с даты истечение срока сдачи отчета за отчетный период, в течение которого поставлялись товары/ выполнялись работы/ оказывались услуги.
13.	Расчет по страховым взносам (ЕРСВ) за предыдущий отчетный период, без раздела 3	V	V	
14.	В отношении работников по трудовому договору, привлекаемых для работы по заключаемым договорам - Выписку из штатной расстановки на текущую дату с указанием должностей и фактического количества работающих штатных единиц по каждой должности (без оклада); -В отношении работников, работающих по гражданско-правовому договору – Справка с количеством работающих по ГПД с указанием сроков действия ГПД.	V	V	При первичном заключении договора, а также каждые 3 месяца при заключении новых договоров.
15.	Сведения о среднесписочной численности сотрудников за предшествующий отчетный календарный год по форме КНД 1110018 с отметкой налогового органа о приеме Если численность сотрудников меньше 10 человек, необходимо предоставить письмо от контрагента, подписанное руководителем о том, что будут привлечены к исполнению договора третьи лица (работники или организации), с указанием информации о таких лицах и их контактные данные (по организациям - название, ИНН, телефон; по работникам – Ф.И.О. полностью, ИНН, телефон).	V	V	При первичном заключении договора, а также дополнительно (один раз в год не позднее 21 января), если поставка товаров/ выполнение работ/ оказание услуг переходит на следующий календарный год.
16.	Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (форма утверждена Приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@, с указанием по Коду «1400»: <i>«ТГ о наличии (урегулировании/неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ/услуг) для принятия к вычету сумм НДС»</i> или всех сведений.		V	При первичном заключении договора, а также каждые 3 месяца при заключении новых договоров.
17.	Квитанция о приеме налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи Согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными		V	
18.	Референс-лист (информация) о деловой репутации, опыте работы, платежеспособности. Информация должна быть заверена директором/ уполномоченным лицом.	V	V	